CONTROLEUR DE GESTION A L’INS HEA

# Le poste et son environnement

L’INS HEA est un établissement public d’enseignement supérieur qui forme des professionnels souhaitant se spécialiser auprès d’enfants handicapés ou présentant des besoins éducatifs particuliers.

Ses missions sont :

* La recherche sur l'accessibilité des systèmes éducatifs et l'insertion sociale et professionnelle des personnes à besoins éducatifs particuliers.
* La formation pour l’accueil, l’éducation et l’intégration des jeunes en situation de handicap destinée au personnel de l’éducation nationale, des établissements spécialisés, de la santé, des collectivités, des associations, des cellules handicap et aux référents handicap, parents et entreprises.
* L’expertise dans la mise en œuvre des politiques d’éducation et de formation.
* L’information sur l’adaptation scolaire et l’accessibilité collectée et diffusée par le centre de documentation.

Effectif total : 137 agents (2/3 enseignants, le tiers restant personnel administratif et technique).

# Description du poste

Sous l’autorité du directeur et du secrétaire général/DGS, la personne recrutée sera chargée de mettre en œuvre les outils du contrôle de gestion afin d’optimiser la gestion de l’établissement dans un objectif de performance.

Plus particulièrement, dans la perspective de l’exploitation de la comptabilité analytique d’un EPA (établissement public administratif sous double tutelle éducation nationale et enseignement supérieur), la personne recrutée devra proposer et construire des outils d’analyse et de pilotage de l’établissement : indicateurs, tableaux de bord…

A partir des données qualitatives et quantitatives qu’elle aura collectées et analysées, il lui appartiendra d’en contrôler la fiabilité, d’identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations et de proposer à la direction des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre.

La personne recrutée apportera sa contribution aux évaluations internes et externes.

Elle sera associée à la réflexion prospective sur l’évolution de l’établissement.

Elle participera à la remontée des enquêtes ministérielles entrant dans son champ d’activité

Bases de données : suite COCKTAIL, applications spécialisées (KONOSYS)

# Compétences requises pour tenir le poste

Maîtrise des principes de la comptabilité publique (GBCP) et analytique

Connaissance des finances publiques et des méthodes d’allocations budgétaires

Connaissance de l’enseignement supérieur et de ses enjeux

Acquérir rapidement une très bonne connaissance et compréhension des activités de l’établissement

Qualités recherchées :

Capacité d’analyse et de synthèse

Rigueur, sens de l’organisation, disponibilité

Sens relationnel et capacité d’écoute

Aptitude au travail transversal / collaboration inter-services

Loyauté et capacité à rendre compte