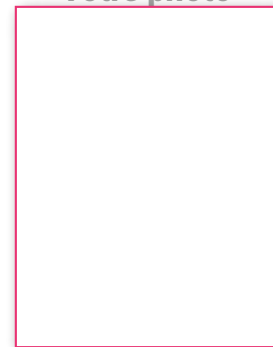




# Dossier de candidature

## Année 2019 - 2020



Merci de ne pas oublier d'inscrire ci-dessous, l'intitulé exact de la formation pour laquelle vous candidatez.

**Formation demandée**

## État civil

Nom :

Nom marital :

Prénoms :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Mobile :

Bureau :

Courriel :

Né(e) le :

à :

Département :

Pays :

Nationalité :

Situation familiale :

Situation militaire :

Si journée d'appel ou effectué, précisez la date :

N° de Sécurité Sociale :

CODE I N E (N° BEA)\* :

\* Le code I N E se compose de 10 chiffres et une lettre et se trouve sur le relevé de notes du Bac en tant qu' « Identifiant national » ou « BEA » ainsi que sur les cartes d'étudiant. Tout dossier réceptionné sans ce code sera refusé.

**PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE (nom, prénom, téléphone, lien avec le candidat) :**

## Statut du candidat au cours de la prochaine année universitaire

**En reprise d'études**

**Si votre formation est financée par un organisme privé ou public (formation continue), serez-vous :**

Fonctionnaire en formation au titre du plan de formation de son administration

Secteur privé, merci de préciser le mode de prise en charge

Précisez :

**Si votre formation n'est pas financée par un organisme privé ou public (formation permanente) :**

Exercez-vous une activité professionnelle régulière ?

À temps complet

À temps partiel supérieur au mi-temps

Étudiant boursier

Étudiant non boursier

# Les acquis d'études et d'expérience

**Dernier diplôme obtenu** (Merci de préciser le nom du diplôme, l'année et le lieu d'obtention - ville et code postal) :

Nom du diplôme :

Année :                      Université ou école :

**Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur (Bac ou autre).** Obligatoire : Préciser le type de Bac, l'année et l'académie d'obtention :

Type de Bac :                                      Année :                      Académie :

**Nombre d'années d'expérience professionnelle :**

**Formation initiale** À partir du Baccalauréat, DAEU ou équivalent.

Années	Établissement	Formation suivie	Diplôme obtenu
<i>Exemple : 1983</i>	<i>Lycée XXX</i>	<i>Scientifique</i>	<i>Bac S</i>
<i>Exemple : 1984-1986</i>	<i>Université YYYY</i>	<i>Deug mathématiques</i>	<i>Deug</i>

## Formation continue

Périodes	Durée	Organisme	Diplôme obtenu	Prise en charge
<i>Exemple : 2001-2002</i>	<i>10 mois</i>	<i>Centre de formation XY</i>	<i>DU Analyste programmeur</i>	<i>CIF</i>

## Expérience professionnelle

Périodes	Employeur	Secteur d'activité	Fonction	Statut
<i>Exemple : 01/04/2007 au 20/01/2008</i>	<i>Mairie</i>	<i>Collectivité locale</i>	<i>Employé administratif</i>	<i>CDD</i>

## Déclaration

---

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge. Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à la formation demandée. Mon admission à ladite formation ne sera définitive qu'après vérification des conditions d'accès, du succès aux tests éventuels et de l'entretien avec le jury d'admission si besoin.

**Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.**

Date :

Signature :

## Pièces et justificatifs à fournir

---

Pièces et justificatifs à fournir	Cadre réservé à l'Administration
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 photo d'identité.</li><li>• 3 enveloppes moyen format affranchies au tarif en vigueur.</li><li>• Photocopie d'une pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité ?</li><li>• Photocopie de l'attestation de sécurité sociale en cours de validité.</li><li>• Photocopies des diplômes.</li><li>• Lettre de motivation Pour le Master : la lettre de motivation doit expliquer le projet du mémoire professionnel ou donner des pistes de recherche.</li><li>• <i>Curriculum vitae</i> ou acceptation d'inscription à l'école doctorale (pour une IA en Doctorat).</li><li>• Le justificatif de votre situation militaire (exemple : certificat d'appel à la défense...).</li><li>• Les certificats de travail ou feuilles de paie attestant de l'expérience professionnelle et couvrant la durée exigée par les conditions d'admission (uniquement en cas d'équivalence).</li><li>• Pour les demandeurs d'emploi, photocopie de la carte d'inscription au pôle Emploi.</li></ul>	

## Découvrez l'INSHEA et ses formations

---

- La Licence professionnelle ETS Médiation par le travail.
- La Licence professionnelle de codeur LPC (Langue française parlée complétée).
- Le Master « Pratiques inclusives, handicap accessibilité et accompagnement (PIH A2), domaine « Sciences humaines et sociales » avec ses trois parcours :
  - parcours 1 « Inclusion, accessibilité pédagogique pour les publics à BEP »,
  - parcours 2 « Conseillers en accessibilité et accompagnement des publics à BEP »,
  - parcours 3 « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale ».
- Les Diplômes universitaires (DU) :
  - DU TSLA « Troubles spécifiques des apprentissages, approches cognitive et pédagogique »,
  - DU « Éducation, migration et minorités »,
  - DU « Autisme et apprentissage ».
- ETS : préparation du diplôme d'État d'Éducateur technique spécialisé.
- Des formations ouvertes à tous dans le cadre de la formation continue.
- Les différentes formations du personnel de l'Éducation nationale :
  - DDEEAS,
  - Modules de formation d'initiative nationale (MFIN),
  - Cappéi.

## Contact et renseignements

---

INSHEA 58 - 60, avenue des Landes 92150 Suresnes  
Service de l'Administration des études et de la formation (AEF)  
Téléphone : 01 41 44 31 00 Mél : [formation@inshea.fr](mailto:formation@inshea.fr)