

[Lire et écrire en braille intégral](#) [1]

Lire et écrire en braille intégral

Présentation :

Cette formation destinée aux débutants, vise une découverte et une initiation au braille intégral axées sur la mise en situation de chaque stagiaire dans des travaux pratiques variés de lecture et d'écriture à la Perkins.

Le stage s'attachera à dispenser une formation individualisée prenant en compte les besoins de chaque stagiaire mais en établissant aussi une dynamique de groupe autour de productions communes. La formation laissera une part importante aux temps de questions réponses afin de bien lier aspects pédagogiques du braille et intérêt de sa pratique par des déficients visuels.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une maîtrise de l'écriture et une aisance de lecture visuelle en braille intégral.
- Disposer de connaissances et de compétences matérielles et pédagogiques relative à la lecture et à l'écriture du braille
- Connaître les modalités de la lecture tactile en braille
- Découvrir et pratiquer différents types de matériels en rapport avec le braille.

Publics concernés :

Tous les publics de collectivités territoriales, entreprises ou associations.

Programme :

- **Première journée - matinée**
 - Prise de contact et présentation de la formatrice et des stagiaires
 - Présentation du code braille (approche historique et structurelle de l'alphabet braille)
 - Prise en main de la machine Perkins
- **Après-midi**
 - Activités et exercices pratiques de déchiffrage et de lecture
 - Mise en situation de lecture tactile sous bandeaux
 - Exercices d'écriture et de lecture en alternance
- **Deuxième journée - matinée**
 - Reprise de travaux de lecture et d'écriture en alternance
 - Présentation de différents matériels d'écriture et de différents types de livres illustrés
 - Correction de textes erronés.
- **Après-midi**
 - Travaux d'écriture et de lecture en alternance
 - Récapitulatif des points importants
 - Questions diverses et bilan

Méthodologie :

- Documents papier et supports multimédia.

Intervenante :

Anne Chotin

Contact et informations :

01 41 44 38 40

formation.continue@inshea.fr [2]

Effectif : 15 personnes

Durée : 2 jours

Frais pédagogiques : 2640 €

Frais annexes : facturés aux frais réels si nécessité d'hébergement et de transports + forfait repas (17,50 €/repas)

Liens

[1] <https://inshea.fr/fr/content/lire-ecrire-en-braille>

[2] <mailto:formation.continue@inshea.fr>